

# Zoom の使い方[パソコン用]

[スマートフォン・タブレットをご使用の方はこちら→](#)

Zoom とは、PC やスマートフォン、タブレットを使って、オンラインでミーティングができるアプリです。オンライン授業は、Zoom のアプリケーションを使用して実施いたします。

## パソコンを使用する場合

マイク・スピーカー・ウェブカメラの有無をご確認ください。ウェブカメラはなくても構いませんが、学習の様子やノートの確認ができるため、授業が円滑に進みやすいです。パソコンを利用する場合、**通信料はお客様負担となります。**Wi-Fi 環境でご利用ください。

■授業までの流れ ※パソコンを利用される場合、Zoom のアカウント登録は必要ありません。

### 1. 以下の 3 点を事前にメールで送ります。

- ①参加用 URL (例: [https://us04web.zoom.us/\\*\\*\\*\\*](https://us04web.zoom.us/))
- ②ミーティング ID (例: 000-000-000)
- ③ミーティングパスワード (例: 111111)

### 2. 授業時間前になりましたら、「参加用 URL①」をクリックしてください。

パソコンに Zoom がダウンロードされますので、以下の画面になりましたら「Zoom を開く」をクリックください。(※)

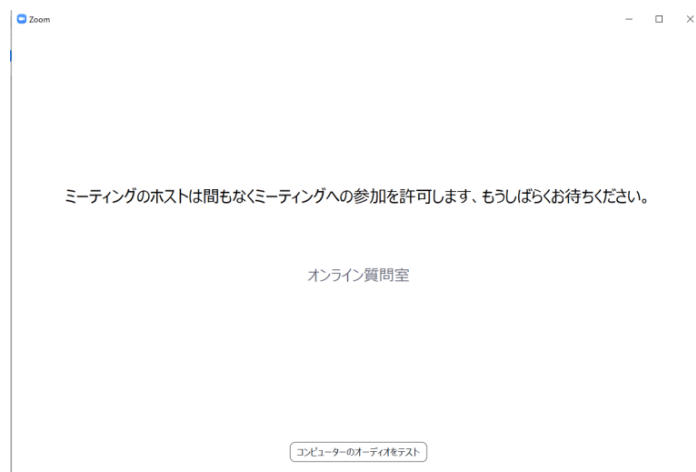
(※)通信環境によってダウンロードに時間がかかる場合がございます。その際には、事前にダウンロードしておくことをおすすめいたします。[Zoom のホームページ](#)から、ミーティング ID とミーティングパスワードを入力して入室することもできます。



### 3. 以下の待機画面になりますので、授業時間になるまでお待ちください。

なお「ビデオ付きで参加」と表示されたら「ビデオ付きで参加」をクリックください。ウェブカメラがない場合等は「ビ

「ビデオなしで参加」をクリックください。「コンピューターのオーディオをテスト」をクリックすると、マイクとカメラの事前チェックを行うことができます。



4. 「コンピューターでオーディオに参加」と表示されたらクリックください。



5. 授業が終了した場合

授業が終了した場合は、右下の「ミーティングを退出」をクリック(タップ)すると、退出し授業が終了となります。

